Kiinteistöjen myyntiprosessi
12.9.2024

Myyntikori

Elinympäristöjohtaja päättää kutsua myyntityöryhmän koolle

Tekninen avustaja lähettää kutsut myyntityöryhmän kokoukseen sähköpostilla

Myyntityöryhmän kokouksessa valikoidaan myyntikohteet.

Elinympäristöjohtaja vie myyntikoriehdotuksen suunnitteluasiana **hallitukseen**

Muutetaan myyntikoria hallituksen edellyttämällä tavalla ja elinympäristöjohtaja vie myyntikorin

Myynnin aloitus

Hallituksen sihteeri lähettää myyntikoripäätöksen tiedoksi myyntityöryhmän jäsenille Twebistä

Elinympäristöjohtaja aloittaa myynnin huomioiden mahdolliset erityisehdot

Kiinteistöinsinööri vastaa kohteiden myyntiin valmistelusta **kiinteistönhoidon** kanssa

Talousjohtaja ilmoittaa myytävät kohteet **kiinteistövälittäjälle**

Ostotarjous

Kiinteistövälittäjä ilmoittaa ostotarjouksesta talousjohtajalle

Talousjohtaja arvioi tarpeellisin keinoin hyväksytäänkö vai hylätäänkö tarjous vai annetaanko vastatarjous ja ilmoittaa vastauksen **kiinteistövälittäjälle**

Kauppakirjan laatiminen ja allekirjoitus

Hyväksytyn tarjouksen perusteella **kiinteistövälittäjä** laatii kauppakirjaluonnoksen, jonka talousjohtaja vie **hallituksen** hyväksyttäväksi. **Hallituksen sihteeri** antaa päätöksen tiedoksi talousjohtajalle **Twebistä**.

Hallituksen myönteisen päätöksen lainvoimaistuttua talousjohtaja sopii kauppakirjan allekirjoituksesta **kiinteistövälittäjän** kanssa

Kauppakirjan tiedotus sisäisille sidosryhmille

Taloussihteeri lähettää allekirjoitetun kauppakirjan sähköpostilla:

- tekniselle avustajalle
- kiinteistöinsinöörille
- kaupungin geodeetille
- tontti-insinöörille (ei osakehuoneistot)
- maankäyttövalmistelijalle (ei osakehuoneistot)
- pääkirjanpitäjälle
- elinympäristöjohtajalle
- laskentapäällikölle
- kehitysjohtajalle
- talousasiantuntijoille
- sivistyskeskuksen talouspäällikölle

Kiinteistön luovutus

Kiinteistöinsinööri huolehtii kiinteistön kunnossapidon lopettamisesta ja luovuttaa kiinteistön avaimet sovitusti